



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

Liberté
Égalité
Fraternité

SG/DRH/SDRF/BRPP

Section préparation aux concours et examens professionnels

Notice d'information à l'attention des préparants au tour extérieur d'administrateur de l'Etat - SESSION 2026 -

Cette préparation, partagée en modules, a pour objet de donner des outils et des points de repère aux stagiaires pour la constitution de leur dossier de candidature et leur audition par le comité de sélection interministériel. Il s'agit d'un complément à l'investissement personnel important que nécessite ce projet professionnel.

Conditions d'accès à la préparation :

L'accès à la préparation est réservé :

- aux agents affectés au MI, au Conseil d'État ou dans un établissement sous tutelle du MI,
- et justifiant de huit ans d'ancienneté dans le corps des attachés ou équivalent et ayant obtenu le grade d'attaché principal ou équivalent depuis plus d'un an.

Les candidats ayant déjà suivis la session 2025 et dont le dossier de candidature n'a pas été retenu par le comité ministériel, recevront directement un mail du BRPP pour se réinscrire à ce dispositif de formation et ne sont donc pas concernés par cette campagne d'inscription.

Déroulement de la préparation :

La participation à l'ensemble des modules est obligatoire. La formation exige une grande disponibilité en présentiel de 10 journées maximum sur une année.

Le programme de la préparation est annexé à cette notice (page 2).

Les agents inscrits doivent donc s'engager à se rendre disponibles et en informer leur hiérarchie afin qu'elle leur permette de respecter cette obligation d'assiduité.

Le premier module, consacré à la journée d'ouverture, est destiné à tous les candidats inscrits à la préparation. Il aura lieu **le 3 novembre 2025** au centre national de formation à Lognes (77185).

Procédure d'inscription :

Cette préparation est accessible sur sélection de dossier.

Aussi pour chaque candidature, le formulaire d'inscription à la préparation devra être rempli via le lien Limesurvey et les documents suivants sont à insérer en pièces jointes :

- un curriculum vitae
- une lettre de motivation
- le formulaire d'engagement d'assiduité et l'avis hiérarchique dûment complétés.

Ainsi, avant de remplir le formulaire d'inscription en ligne, il vous appartient de :

- 1°) Remplir et faire signer par votre hiérarchie et votre animateur de formation, le formulaire d'engagement d'assiduité et avis hiérarchique ;
- 2°) Préparer votre curriculum vitae et votre lettre de motivation ;
- 3°) Remplir en ligne, le formulaire d'inscription avec les pièces jointes.

Les inscriptions sont à compléter au plus tard pour le 6 octobre 2025 à 13h00. Vous serez informé de la sélection ou non de votre dossier de candidature au plus tard le 20 octobre 2025.

Pour toute information, vous pouvez adresser un courriel à l'adresse suivante :
gestionnaire3-prompro@interieur.gouv.fr

**PREPARATION TEAE - SESSION 2026
CALENDRIER PREVISIONNEL**

PUBLIC	INTITULÉ DE LA FORMATION	CONTENU	DATES
TEAE	Conférence Générale Ouverture de la préparation	Informations sur le contenu de la préparation et de l'épreuve, avec intervention de deux cadres de la DMATES et témoignage de deux lauréats du tour extérieur. Animation par un prestataire externe sur le contenu du dossier de candidature.	03 novembre 2025 (Auditorium) – Présentiel (1 journée)
TEAE	Aide à la constitution du dossier de candidature 1	1 ^{er} entretien individuel avec le prestataire d'une heure par candidat sur le contenu du dossier de candidature : aide au choix du descriptif d'une réalisation professionnelle et correction du CV et de la lettre de motivation.	Entre le 08 et le 18 décembre 2025 – Par téléphone <i>(1h par candidat)</i>
TEAE	Aide à la constitution du dossier de candidature 2	2ème entretien individuel avec le prestataire d'une heure par candidat pour revenir sur les modifications apportées suite à l'entretien n°1 et faire le point sur les modifications restantes.	Entre le 02 et le 12 février 2026 – Par téléphone <i>(1h par candidat)</i>
TEAE	Conférence : Méthodologie sur la préparation de l'épreuve orale	Demi journée de méthodologie sur la préparation à l'épreuve orale.	10 mars 2026 – Classe virtuelle (1/2 journée)
TEAE	Techniques d'expression orale et de communication	Travail de l'aisance dans la relation, techniques d'expression verbale et non verbale avec l'intervention d'un comédien (prestataire).	Entre le 23 mars et le 08 avril 2026 - En présentiel <i>(1 jour par groupe)</i>
TEAE	Cycle de Conférences de l'IHEMI	Format et contenu à préciser. En présentiel sur 2 jours et demi	A définir

PUBLICATION PRÉVISIONNELLE DE LA LISTE DES AUDITIONNÉS MI-JUIN 2026

TEAE – Candidats auditionnés	Formation avec passage devant le jury d'entraînement	Jour 1 : Préparation de l'oral avec travail des techniques de réponses aux questions et exercices. Jour 2 : Passage devant un jury d'entraînement suivi de débriefings en groupe avec le prestataire.	Entre le 22 juin et le 7 juillet 2026 - En présentiel <i>(2 jours par groupe – 6 membres de jury au minimum par groupe)</i>
TEAE – Candidats auditionnés	Journée de remobilisation	Remobilisation des candidats sur la préparation de leur audition avant la publication des résultats et en vue de l'audition.	Entre le 26 août et le 01 septembre 2026 - En présentiel <i>(1 jour par groupe)</i>
TEAE – Candidats auditionnés	Formation et passage devant le jury d'entraînement	Jour 1 - Passage devant un jury d'entraînement suivi d'une analyse des prestations en groupe avec le prestataire (présence d'un comédien en qualité d'observateur) Jour 2 : Réajustement des candidatures, travail de positionnement avec le comédien	Entre le 14 et le 18 septembre 2026 Et entre le 12 et le 16 octobre 2026 À préciser en fonction de la date des auditions En présentiel (2 jours par groupe – 8 à 9 membres de jury par groupe)

AUDITIONS PRÉVISIONNELS DÉBUT OCTOBRE 2026
Dates non communiquées