



CAMPAGNE PRINTEMPS 2021

FORMULAIRE DE DEMANDE D'UTILISATION DU COMPTE PERSONNEL DE FORMATION

AVEC DEMANDE DE FINANCEMENT SANS DEMANDE DE FINANCEMENT

Identité :

Civilité (monsieur/madame) :

Nom : Prénom :

Statut ou grade (en toutes lettres) :

Matricule : Date de naissance :

N° de téléphone portable : N° de sécurité sociale :

Adresse électronique personnelle de l'agent :

Adresse postale personnelle de l'agent :

Poste actuel

Direction / service d'affectation :

Adresse postale complète du service (*pour retour des courriers de décision du comité*) :

Adresse électronique professionnelle de l'agent :

Dénomination du poste occupé :

Mes missions actuelles :

Mon projet d'évolution professionnelle

Joindre obligatoirement un [curriculum-vitae](#).

Présentation de mon projet d'évolution professionnelle :

(contexte, métier ou concours visé, mes motivations, en quoi la formation va m'être utile...)

nb : le CPF ne peut être mobilisé pour effectuer une mobilité au sein de sa propre direction d'emploi

Mon engagement :

(description de mon engagement dans la formation (ex : autre formation déjà réalisée...) et si j'ai déjà exercé les fonctions visées (à titre accessoire, en tant que bénévole, auto-entrepreneur...))

Mes démarches :

(description des démarches mises en place en vue de la réalisation de mon projet)

Mon projet professionnel concerne une évolution de mon activité principale :

- oui (activité principale)
- oui (activité accessoire dans un premier temps, puis activité principale)
- non (activité accessoire, en cumul avec mon activité principale)
- non (activité en complément de ma retraite)
- autre, précisez :

nb : le CPF ne peut être mobilisé dans le but d'exercer des activités en tant que bénévole

J'estime que mon projet d'évolution professionnel sera réalisé à l'échéance suivante :

(mois/année)

je ne sais pas

Conseil en évolution professionnelle

Il est vivement recommandé de bénéficier, préalablement au dépôt du présent formulaire, d'un accompagnement personnalisé (auprès d'un Conseiller Mobilité Carrière, un conseiller en évolution professionnelle ou de tout autre professionnel formé à cet effet), afin d'élaborer le projet d'évolution professionnelle et identifier les différentes actions nécessaires à sa mise en œuvre.

J'ai bénéficié de cet accompagnement ? oui non

Nom et service du conseiller :

Date(s) de la ou des prise(s) de contact :

Détail de la formation demandée

documents à joindre :

- un programme
- un calendrier
- devis pour les formations avec demande de financement (2 devis minimum)

Intitulé de la formation :

Modalités : en présentiel à distance (e-formation) mixte : en présentiel et à distance

Dates : du au (nb : la formation doit démarrer après le 01/07/2021)

Je ne suis pas en capacité de fournir des dates exactes. Justification (obligatoire) :

Dans ce cas, dates approximatives ou estimées : du au .

Durée totale en heures : h

Nom de l'organisme de formation :

N° d'agrément de l'organisme de formation :

N° de déclaration d'activité :

Adresse de l'organisme de formation (adresse postale complète) :

Cette formation nécessite-t-elle un **pré-requis** ? : oui non

Si oui, intitulé du pré-requis :

Si oui, le possédez-vous déjà ? : oui non

Coût pédagogique de la formation (pour les demandes avec financement et hors frais annexes) :

€

Demande de prise en charge financière du coût pédagogique ? oui non

Si oui, vous devez joindre obligatoirement un autre devis justifiant la mise en concurrence.

Nom de l'organisme **non retenu** :

Coût pédagogique de la formation : €

Je ne suis pas en capacité de fournir un autre devis. Justification (obligatoire) :

Important : le demandeur devra faire l'avance de ses frais pédagogiques et sera remboursé à l'issue de la formation sur présentation d'une attestation de présence.

Mobilisation du CPF

Nombre d'heures créditées sur votre compteur CPF : h (Joindre obligatoirement un justificatif du compteur CPF)

Nombre **total d'heures** que vous souhaitez mobiliser au titre du CPF : h

- **dont** nombre d'heures sur le temps de travail : h

- **dont** nombre d'heures hors temps de travail : h

- **dont** nombre d'heures au titre de l'anticipation, le cas échéant : h

(joindre le cas échéant l'annexe 2 : convention d'utilisation anticipée des droits du compte personnel de formation)

Les heures CPF mobilisées couvrent l'intégralité du temps nécessaire à la formation ?

oui

non, je précise ci-dessous comment j'envisage de me rendre disponible pour suivre la formation :

Je souhaite mobiliser mon CPF **en complément** d'un **congé pour bilan de compétences** :

oui non

Si oui, la réponse m'a été notifiée ? oui non

Si oui, ma demande a été : accordée refusée

Je souhaite mobiliser mon CPF **en complément** d'un **congé pour VAE** :

oui non

Si oui, la réponse m'a été notifiée ? oui non

Si oui, ma demande a été : accordée refusée

Je souhaite mobiliser mon CPF **en complément** d'un **congé de formation professionnelle** :

oui non

Si oui, la réponse m'a été notifiée ? oui non

Si oui, ma demande a été : accordée refusée

J'ai déjà fait une demande d'utilisation du CPF ? oui non

Formation(s) identique(s) : oui non

Si oui, sur quelles campagnes ?

printemps 2018 automne 2018 printemps 2019

automne 2019 printemps 2020 automne 2020

Si oui, la formation demandée a-t-elle été acceptée : oui non

Prévention de l'inaptitude à l'exercice des fonctions :

Je sollicite une demande de mobilisation du CPF afin de prévenir une situation d'inaptitude à l'exercice de mes fonctions : oui non

(si oui, ma demande sera prioritaire. Dans ce cas, joindre l'annexe 3 « prévention d'une inaptitude à l'exercice des fonctions » + avis du médecin de prévention ou du travail)

Si oui, je demande un abondement de mes droits à formation : oui non

(nb : crédit possible d'heures supplémentaires dans la limite de 150h, sans application des plafonds, cf. annexe 3)

Récapitulatif des documents constitutifs du dossier de demande de mobilisation du CPF :

À transmettre obligatoirement :

- **par l'agent demandeur lui-même (et non par le service de l'agent)**

- **les documents ci-dessous dans l'ordre :**

formulaire de demande d'utilisation du compte personnel de formation (au format pdf, formulaire disponible sur l'intranet de la DCRFPN, <https://dcrfpn.minint.fr/>), **dûment complété et dactylographié**

annexe 1 : visas hiérarchique et agent

annexe 2 : convention d'utilisation anticipée des droits CPF (**si concerné**)

annexe 3 : prévention d'une inaptitude à l'exercice des fonctions + avis médical (**si concerné**)

curriculum-vitae

compteur d'heures acquises au titre du CPF faisant mention de votre identité

- copie(s) du ou des document(s) imprimable(s) « voir mon historique », consultables sur le site internet www.moncompteformation.gouv.fr,

- ou copie de votre compte « Dialogue » fournie par le bureau du personnel,

- ou attestation signée par le chef de service.

programme de la formation demandée

calendrier de la formation demandée

devis, pour les formations avec demande de financement (**joindre au minimum 2 devis**, celui de la formation demandée dans ce formulaire et au moins un devis d'un autre organisme de formation)

autres documents (si nécessaire)

- **dans leurs versions en cours,**

- **par voie électronique** sur la messagerie de la direction zonale (ou CRF et SRTF en Outre-Mer) du recrutement et de la formation compétente (coordonnées en annexe du télégramme d'appel à candidature),

- **avec demande d'accusé de réception** du message électronique envoyé.