

**Document à remplir pour une demande de mutation dans le cadre du
Centre des intérêts matériels et moraux (CIMM)**

Dans le cadre d'une demande de mobilité justifiée par le centre des intérêts matériels et moraux, il convient :

- de cocher la case idoine dans le formulaire de mobilité,
- de remplir la fiche ci-dessous,
- de fournir à chaque réponse positive aux questions de la fiche, la ou les pièce(s) justificative(s) correspondante(s)

afin que l'administration puisse déterminer le lieu de résidence habituelle, qui permet la reconnaissance du centre des intérêts matériels et moraux sur le territoire sollicité.

Pour mémoire, l'article 60 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat : « *Dans toute la mesure compatible avec le bon fonctionnement du service, les affectations prononcées doivent tenir compte des demandes formulées par les intéressés et de leur situation de famille. Priorité est donnée aux [...] fonctionnaires qui justifient du centre de leurs intérêts matériels et moraux dans une des collectivités régies par les articles 73 et 74 de la Constitution ainsi qu'en Nouvelle-Calédonie.* »

Sont concernées les destinations suivantes : Guadeloupe, Martinique, Guyane, La Réunion, Saint-Pierre-et-Miquelon, Mayotte, Wallis-et-Futuna, Polynésie-française et Nouvelle-Calédonie.

Liste des critères permettant de déterminer le lieu de résidence habituelle grâce à un faisceau d'indices :

Lieu de résidence habituelle sollicité par la demande de mobilité :

- | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| - Lieu de naissance | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| - Lieu de scolarité obligatoire | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| | Durée : | |
| - Domicile avant l'entrée dans l'administration | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| - Lieu de domicile des père et mère ou, à défaut
des parents les plus proches | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| | Durée : | |
| - Durée du séjour en métropole ou dans le DOM
avant le recrutement | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| - Lieu d'implantation des biens fonciers dont l'agent
est propriétaire ou locataire | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| - Lieu de sépulture des ascendants directs | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| - Fréquence des retours dans le lieu de résidence habituelle présumé | | |
| Fréquence : | | |
| - Fréquence des demandes de mutation dans le lieu de résidence habituelle : | | |
| - Nombre : | | |
| | Depuis : | |
| - Bénéfice antérieur de congés bonifiés | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| Nombre : | Depuis : | |
| - Lieu de naissance des enfants | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| - Lieu de scolarité des enfants | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| - Domiciliation de compte épargne ou bancaire | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| - Lieu d'imposition | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| - Inscription sur les listes électorales | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |